

研究成果有体物管理システム 申請の流れ

Step

1

研究成果有体物管理システムへアクセス

ブラウザ（Microsoft Edge 等）から下記URLへアクセスしてシステムを開きます。

○研究成果有体物管理システムURL : <https://nfm-m.com/>



Step

2

ログイン

システム画面上部の入力スペースに「ログインID」、「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

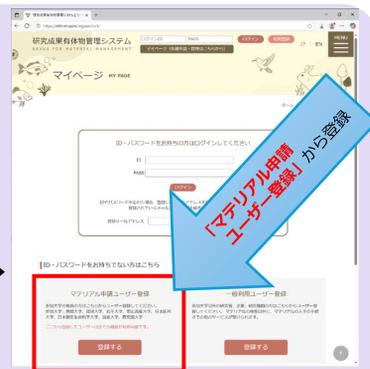
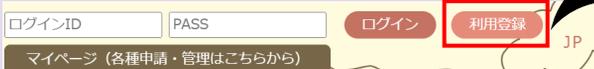


ログインID、パスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリック

初めて利用する場合（アカウントの登録）

「ログイン」隣の「利用登録」をクリックし、「ID・パスワードをお持ちでない方はこちら」からアカウント登録が可能です。

※登録時のみ、学内ネットワークを利用してください。
登録後は、どこからでもアクセス可能になります。



「マテリアル申請ユーザー登録」から登録

Step

3

マイページを開く

「マイページ（各種申請・管理はこちらから）」をクリックするとマイページが開きます。



研究成果有体物管理システム 申請の流れ

Step

4

申請内容を登録

「マイページ」からマテリアルの提供、受領を申請することができます。申請画面に必要な事項を入力し、登録します。



○提供申請の場合

マテリアルの『新規登録』『提供申請』『受領申請』
それぞれのボタンをクリックし登録・申請などを行ってください。

○受領申請の場合

①クリック

提供申請手順

- ① 「マテリアルを新規で提供する」をクリック。
- ② 事前に登録したマテリアルを選択して提供ボタンをクリック
- ③ 表示された申請画面へ入力し、登録する。

②入力して申請

①クリック

受領申請手順

- ① 「マテリアルを新規で受領する」をクリック。
- ② 表示された申請画面へ入力し、登録する。

②入力して申請



提供申請をする場合は提供予定のマテリアル情報の事前の登録が必要です。

「マイページ」の「マテリアルの新規登録をする」をクリックして、登録画面に必要な事項を入力し、登録します。登録後、「マイページ」から提供申請が可能です。

※登録の際に、公開希望を選択されると、本システムトップページで公開され、多くの研究者がアクセス可能になります。



Step

5

申請完了！

申請が完了すると、大学担当者へ登録されたことが通知されますので、担当者からの連絡をお待ちください。

